

На основу члана 30 став 1 Закона о туризму („Службени гласник РС“ БРОЈ 36/2009,88/2010,99/2011,93/2012 И 84/2015),члана 21 тачка 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ БРОЈ 42/91,71/94,79/2005,81/2005 И 83/2005 И 83/2014) и члана 8 Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски венац“Службени лист града Београда „ број 56/2045 и члана 4.Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски венац,“Службени лист града Београда“број 74/2015,у правни одбор Туристичке организације Градске општине Савски венац,на седници одржаној дана 12.08.2017године и Скупштине ГО Савски венац бр 06-1-12.6/2017-1-01 од 31.08.2017 донео је:

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују делатност,средства за оснивање и рад унутрашња организација ,надлежност и начин рада органа Туристичке Организације Градске општине Савски венац,заступање и представљање,обавештавање запослених,сарадња са туристичким организацијама,међународна сарадња и друга питања од значаја за рад Туристичке организације Градске општине Савски венац.

Статут садржи следеће одредбе;

- *Основне одредбе;
- *Податке о оснивачу;
- *Пословно име седиште,печат и штампил;
- *Делатност Туристичке организације
- *Одговорност за обавезе,Заступање и представљање;
- *Планирање рада и развоја;
- *Сарадња са другим туристичким организацијама и привредним субјектима;
- *Унутрашња организација;
- *Средства за рад;
- *У прављање у Туристичкој организацији;
- *Пословна тајна,Статусне промене;
- *заштита и унапређење животнњ средине;
- *Обезбеђење општег интереса ;
- *Јавност у раду;
- *Општи акти туристичке организације;обавеза чувања аката и докумената ;
- *Завршне одредбе;

Члан 2.

Туристичка организација Градске општине Савски Венац (у даљем тексту Туристичка организација), основана је одлуком о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски Венац коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац и која је објављена у („Службеном листу града Београда“ број 56/2015 од 30.09.2015.године), као и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању коју је донела Скупштина Градске општине Савски венац и која је објављена у („Службеном листу града Београда“ број 74/2015 од 7.12.2015.године), као јавну службу ради предузимања потребних мера и радњи у циљу задовољења потреба грађана у области туризма, промоције и унапређења туризма, подстицаја развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Градске општине Савски венац, развоја информативно – промотивне делатности, унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде као и других послова промотивне делатности у области туризма.

Туристичка организација основана је тако да делатност обавља на начин којим се у области туризма, обезбеђује стално, континуирано и квалитетно предузимање потребних мера и радњи из става 1.

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче даном уписа у судски регистар, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације.

Туристичка организација основана је и послује на неодређено време.

Члан 4.

Права и обавезе оснивача према Туристичкој организацији, утврђена су Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације.

Члан 5.

У отварању циљева из члана 1, Туристичка организација се ангажује на реализацији следећих задатака:

- Промовише и унапређује туризам Градске општине Савски венац;
- Координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно или посредно делују на унапређење и промоцију туризма на територији Градске општине Савско венац;
- Доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом и плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;
- Прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на територији Градске општине Савски венац;

- Обезбеђује информативно – промотивни материјал, којим се промовишу туристичке вредности на територији Градске општине Савски венац (штампане публикације, аудио видео промотивни материјал, интернет презентације, сувенире и др.);
- У сарадњи са надлежним органима обезбеђује туристичку сигнализацију;
- Организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних, и других скупова и манифестација;
- Формира и организује туристичко – информативни центар (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисаног туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- Посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
- Подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- Организује едукације у области туризма у сарадњи са Туристичком организацијом Србије и Туристичком организацијом Београда;
- Друге активности на промоцији туризма, у складу са Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Оснивач Туристичке организације је Градска општина Савски венац.
Скупштина Градске општине Савски венац остварује права оснивача.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Туристичке организације гласи:

Туристичка организација Градске општине Савски венац

Скраћено пословно име Туристичке организације је:

ТОГОСВ

Пословно име се, у сврху промоције Туристичке организације, може користити и на страном језику, о чему одлуку доноси Управни одбор Туристичке организације.

- координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређење развоја и промоције туризма као и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму ;
- доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом као и плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;
- прикупљање и објављивања информације о целокупној туристичкој понуди на територији Градске општине Савски венац, као и друге послове од значаја за промоцију туризма Градске општине Савски венац;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности Градске општине Савски венац (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентације, сувенире и др.);
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организација туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
- друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом

Поред претежне делатности и наведених послова предвиђених Законом о туризму, Туристичка организација објавља и следеће делатности уписане у судски регистар

- 18.11. Штампане новина
- 18.12. Остало штампање
- 32.13 Производња имитације накита и сродних производа
- 32.40 Производња игара и играчака
- 46.41 Трговина на велико текстилом

- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.48 Трговина на велико сатовима и накитом
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 47.1 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.2 Трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама
- 47.5 Трговина на мало осталом опремом за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидними подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају
- 52.23 Услугне делатности у ваздушном саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатност и ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.10 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.10 Рекламирање
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 Фотографске услуге
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобиле и лаких моторних возила
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.34 Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт
- 77.35 Изнајмљивање и лизинг опреме за ваздушни транспорт
- 77.4 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права
- 79.10 Делатност путничких агенција и тур-оператора
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 90.0 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.1 Спортске делатности
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 8.

Седиште Туристичке организације се налази у Београду,улица Кнеза Милоша 69.

Члан 9.

Туристичка организација има печат и штамбиљ,које користи у пословању, у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Туристичке организације је округлог облика,пречника 30мм,на коме је са унутрашње стране круга исписан текст:Туристичка организација Градске општине Савски венац.

Штамбиљ Туристичке организације је правоугаоног облика и садржи текст: Т уристичка организација Градске општине Савски венац.

Пословно име Туристичкае организације на печату и штамбиљу исписано је ћириличним писмом.

Начин употребе ,руковање и чување печата и штамбиља уређује се посебном актом који доноси директор.

Туристичка организација има свој заштитни знак,који је у складу са визуелним идентитетом Градске општине Савски венац дефинисаним у књизи графичких стандарда.Облик и садржај знака ближе одређује У правни одбор Туристичке организације.

У правном промету и службеној преписци са правним и физичким лицима Туристичка организација користи меморандум,који у заглављу садржи заштитни знак,пословно име,датум,број ,адресу,број телефона ,е-mail адресу и web сајт.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Туристичке организације доноси управни одбор Туристичке организације,уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Делатност Туристичке организације Градске општине Савски венац је:

*84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Поред делатности из става 1.овог члана у остваривању циљева предвиђених у члану 1 Туристичка организација обавља послове:

-промоције и развоја туризма Градске општине Савски венац;

О промени делатности Туристичке организације, одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун. За преузете обавезе Туристичка организација одговара средствима за рад.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Директор представља и заступа Туристичку организацију у унутрашњем и спољном промету без ограничења.

Члан 13.

Директор може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање других правних радњи.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

За сваку календарску годину, Туристичка организација доноси годишњи програм рада са финансијским планом и доставља га оснивачу на сагласност.

Годишњи програм рада са финансијским планом усваја управни одбор, на предлог директора и доставља га оснивачу на сагласност, најкасније до 25. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

VIII SARADŃA SA DRUGIM TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA I PRIVREDNIM SUBJEKTIMA

Члан 15.

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима на територији Градске општине Савски венац, може закључивати уговоре са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области туризма, саобраћаја, угоститељства, промета роба и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности као и основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Туристичка организација организована је као јединствена, радна и технолошка целина. Директор доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Председник Градске општине Савски венац даје сагласност на општи акт којим се уређује број и структура запослених.

О пријему лица у радни однос одлучује Директор.

Евентуално о попуни упражњених радних места Директор тражи сагласност Управног одбора.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду Републике Србије.

Члан 17.

У складу са потребама и развојним могућностима, Туристичка организација ће организовати посебна одељења, као унутрашње организационе јединице, у којима ће се обављати сродни, међусобно повезани послови (маркетинг, информативно-промотивна и пропагандна делатност, манифестације, истраживање, развој, рачуноводство и општи послови).

X СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 18.

Почетна средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације износе 45.000,00 динара, и обезбедиће се из средстава буџета Градске општине Савски венац.

Члан 19.

Средства за финансирање рада Туристичке организације обезбеђују се из средстава буџета Градске општине Савски венац, из средстава буџета Републике Србије, прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода, донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица као и из других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Средства за рад Туристичке организације чине покретне и непокретне ствари, хартије од вредности и друга имовинска права у јавној својини, на којима је дато право коришћења Туристичкој организацији, у складу са законом.

Туристичка организација може користити средства у јавној или другим облицима својине, у складу са законом, подзаконским прописима и актима оснивача.

Члан 21.

Туристичка организација послује преко рачуна отворених у Управи за трезор, намењених за буџетска и сопствена средства.

Члан 22.

Средства Туристичке организације, наменског су карактера и расподељују се и троше на основу финансијског плана, који доноси и усваја Управни одбор.

Средства се расподељују и троше на начин који обезбеђује одржавање њихове реалне вредности, њихово увећање и трајност, ради остваривања циљева Туристичке организације.

Члан 23.

Годишњи извештај о пословању Туристичка организација је дужна да учини доступним јавности, објављивањем на својој или интернет страни Градске општине Савски Венац, путем публикација или на други погодан начин.

Туристичка организација је дужна да води пословне књиге и да надлежном органу достави завршни рачун, у складу са законом.

XI УПРАВЉАЊЕ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 24.

Органи Туристичке организације су:

- Директор,
- Управни одбор; и
- Надзорни одбор

ДИРЕКТОР

Члан 25.

Директор Туристичке организације је пословни орган. Директора именује и разрешава Скупштина Градске општине Савски венац. Мандат директора траје 4 године уз могућност реизбора на ту функцију.

Члан 26.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету;
- Радно искуство од 4 године, од чега најмање 2 године на руководећим пословима;
- Активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом Министарства надлежног за послове просвете.

Члан 27.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи њеним радом, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада Туристичке организације, одговара за коришћење и располагање имовином и обавља друге послове утврђене законом и статутом

Члан 28.

Директор, у складу са законом, одговара материјално за штету нанету Туристичкој организацији, доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен.

Члан 29.

Директору Туристичке организације престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми, директор Туристичке организације подноси Скупштини Градске општине Савски венац.

Предлог за разрешење директора, може поднети управни одбор Туристичке организације. Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина Градске општине Савски венац може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- Уколико не спроводи годишњи програм рада са финансијским планом Туристичке организације;
- Уколико не извршава одлуке управног одбора и не предузима мере за њихово спровођење;
- Уколико се утврди да делује на штету Туристичке организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- Уколико се утврди да је због нестручног и несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Туристичкој организацији, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Туристичке организације, односно програма рада са финансијским планом Туристичке организације;
- У другим случајевима прописаним законом.

Члан 30.

Скупштина Градске општине Савски венац може именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- Приликом оснивања Туристичке Организације до именовања директора, када може обављати ту функцију најдуже годину дана у складу са Одлуком о Оснивању и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању ТОГ ОСВ
- Уколико директору престане мандат, због истека периода на који је именован а други директор није именован;
- Због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата, до именовања новог директора;
- У случају смрти или губитка пословне способности директора, до избора новог директора

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Градске општине Савски венац може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Управни одбор има пет чланова, од којих су председник и три члана представници оснивача, а један члан представник запослених.

Скупштина Градске општине Савски венац именује и разрешава председника и чланове управног одбора.

Мандат чланова управног одбора траје четири године са могућношћу реизбора на ту функцију.

Члан 32.

Управни одбор:

- доноси статут Туристичке организације
- доноси пословник о свом раду
- усваја годишњи програм рада са финансијском планом Туристичке организације;
- усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.
- одлучује о пословању Туристичке организације;
- усваја годишњи план јавних набавки;
- усваја годишњи извештај о попису средстава;
- одлучује о коришћењу, односно о набавци и отуђењу средстава;
- доноси одлуку о исправама и подацима који представљају пословну тајну Туристичке организације;
- одлучује о службеном путовању директора у иностранство;

- доставља једном годишње оснивачу извештај о пословању Туристичке организације.

Члан 33.

Председник управног одбора сазива и председава седницом управног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице.

У случају одсутности председника, права и обавезе из става 1 врши члан управног одбора који је представник оснивача.

Начин рада и поступак доношења одлука управног одбора регулише се Пословником о раду управног одбора.

Члан 34.

Седница управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан има један глас.

Члан 35.

Управни одбор одржава седнице по потреби, најмање четири седнице годишње.

Ако председник управног одбора не сазове седницу на писани захтев члана управног одбора, тако да та седница буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу управног одбора може сазвати члан који је представник оснивача.

Члан 36.

Писани захтев за седницу, са навођењем дневног реда и материјал за седницу, достављају се свим члановима управног одбора у року предвиђеном Пословником о раду управног одбора. Седнице управног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, уколико су са тим сагласни сви чланови управног одбора, с тим да сагласност морају дати у писаној форми.

Члан 37.

Седницама управног одбора могу присуствовати и друга лица – известиоци, зависно од дневног реда седнице.

Седницама управног одбора, по позиву председавајућег могу присуствовати и друга стручна лица, ако је то потребно за расправљање о појединим питањима која су на дневном реду седнице.

Члан 38.

Председнику и члановима управног одбора, мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком, разрешењем, губитком пословне способности или у случају смрти.

Председник и чланови којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог председника и чланова управног одбора.

Члан 39.

Председник и чланови управног одбора могу бити разрешени и уколико:

- Управни одбор не достави оснивачу једном годишње извештај о пословању;
- Оснивач не прихвати финансијски план, завршни рачун и извештај о раду;
- Пропусте да предузму неопходне мере или да обавесте оснивача у случају постојања сумње да неки члан управног одбора делује на штету Туристичке организације, несавесним понашањем или на други начин; Туристичка организација не испуни финансијски план или не оствари кључне показатеље учинка.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Скупштина Градске општине Савски венац именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора је четири године, са могућношћу реизбора на ту функцију.

Члан 41.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- доноси пословник о свом раду;
- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу, који доставља и управном одбору и директору;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 42.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан има један глас.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора.

У случају одсутности председника, права и обавезе из става 2 врши члан надзорног одбора који је представник оснивача.

Начин рада и поступак доношења одлука надзорног одбора регулише се Пословником о раду надзорног одбора.

Члан 43.

Надзорни одбор је дужан да најмање једном годишње поднесе оснивачу извештај о извршеном надзору над радом Туристичке организације.

Члан 44.

Председнику и члановима надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком, разрешењем, губитком пословне способности или у случају смрти.

Председник и чланови којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог председника и чланова надзорног одбора.

XI I СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 45.

Одлуке о статусној промени Туристичке организације доноси управни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Савски венац.

Одлука управног одбора мора бити прецизно и детаљно образложена са навођењем оправданих разлога за статусном променом Туристичке организације.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Запослени у Туристичке организације и њени органи, дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 47.

Туристичка организација је посебно дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и да отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 48.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Туристичкој организацији надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- Статут;
- Годишњи програм рада са финансијским планом;
- Краткорочне и средњорочне планове рада и развоја, Програме туристичко – информативне и промотивне делатности;
- Финансијски план;
- Завршни рачун;
- Коришћење, набавку и отуђења средстава за рад;
- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Статусне промене; и
- Друге одлуке у складу са законом, Статутом и актима оснивача.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 49.

Јавност у раду Туристичке организације обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму рада Туристичке организације и његовој реализацији, програмима туристичко- информативне и промотивне делатности, годишњем пословању и о другим питањима која су од интереса за јавност, а нарочито: имену директора, саставу управног и надзорног одбора, организационој структури Туристичке организације и начину комуникације са јавношћу.

Информације и податке из става 1. Туристичка организација је дужна да учини доступним јавности објављивањем на својој или интернет страници Градске општине Савски венац, путем публикација или на други погодан начин.

XVI ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 50.

Туристичка Организација чува следеће акте и документе :

- Одлуку о оснивању Туристичке организације и све измене и допуне;
- Статут Туристичке организације и све измене и допуне;
- Решење о регистрацији Туристичке организације у судском регистру;
- Опште и појединачне акте, које доносе органи Туристичке организације;
- Записнике са седница управног и надзорног одбора
- Извештаје органа Туристичке организације;
- Документе који се односе на средства за рад Туристичке организације;
- Уговоре о раду и друге акте који се односе на радне односе у Туристичкој организацији;
- Уговоре са трећим лицима и друге акте, који се односе на пословање Туристичке организације и
- Друге акте од значаја за рад Туристичке организације.

Туристичка организација је дужна да акте и документе из става 1 чува трајно, у седишту Туристичке организације или на другом месту које је познато и доступно оснивачу.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Туристичка организација ће ускладити своју унутрашњу организацију и донети опште акте, сходно одредбама овог Статута, најкасније у року од 90 дана од дана ступања Статута на снагу.

Члан 52.

До именованја директора послове и овлашћења директора Туристичке организације ће вршити лице из члана 7 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Савски венац.

Овлашћује се лице из става 1, да може предузимати све правне радње у циљу уписа Туристичке организације у судски регистар и заштите имовинских права и интереса Туристичке организације, као и друге радње за спровођење ове одлуке, све до именованја директора Туристичке организације.

Скупштина Градске општине Савски венац именуваће директора Туристичке организације у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута Туристичке организације.

Члан 53.

Статут Туристичке организације, по добијању сагласности Скупштине Градске општине Савски венац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 1 ОД 2016 ГОДИНЕ

